

**Informácia o voľnom pracovnom mieste
v Centre pre deti a rodiny Košická Nová Ves – vychovávateľ**

INFORMÁCIA O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE ČÍSLO: 2/2026

| | |
|---------------------------------|--|
| Kraj: | Košický |
| Názov pracovnej pozície: | vychovávateľ ako pedagogický zamestnanec, zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme |
| Počet voľných miest: | 1 |
| Miesto výkonu práce: | Centrum pre deti a rodiny Košická Nová Ves, rodinný dom Sv. Ladislava 160 Košická Nová Ves |
| Hlavné úlohy: | Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorým je vychovávateľ v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. |
| Termín nástupu: | 01.08.2026 |

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v zmysle Vyhlášky č. 173/2023 Príloha č. 3, časť III, Oddiel A, alebo VŠ I. stupňa oddiel B, alebo Úplné stredné odborné vzdelanie oddiel C Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; vysokoškolské vzdelanie – sociálna práca

Jazykové znalosti: slovenský jazyk

Počítačové znalosti: Word, Excel, práca s internetom

Platová trieda: v závislosti od dosiahnutého vzdelania a dĺžky praxe v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch

Požadované kompetencie zamestnanca:

- pracuje aktívne, angažovane, samostatne, flexibilne a v nadväznosti na víziu a stratégiu centra pre deti a rodiny,
- má schopnosť správne a s určitosťou identifikovať potreby dieťaťa,
- vie, čo je kooperatívne správanie,

- prácu si racionálne a v predstihu plánuje, jeho pracovná činnosť je tvorivá, nápaditá,
- komunikuje otvorene, včas, presne, úplne,
- písomný prejav formuluje presne, výstižne a zrozumiteľne,
- k deťom, ale aj spolupracovníkom sa správa slušne a korektne,
- vzniknutý problém dokáže riešiť okamžite, hľadá riešenia a aplikuje v konkrétnej situácii, úsudky sú premyslené,
- krízové situácie rieši racionálne, bez neadekvátnych emócií,
- svoje odborné znalosti dokáže aktívne aplikovať do svojej pracovnej činnosti.

Požadované odborné znalosti:

- práca s počítačom, Word, Excel, PowerPoint, prácu s internetom
- znalosť zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele,
- znalosť zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: **Mgr. Mária Jobbágyová**
 Telefón: **0918 999 691**
vk.cdrknv@gmail.com

Adresa: **Centrum pre deti a rodiny Košická Nová Ves
 Mliečna 20A, 040 14 Košice**

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu vychovávateľa:

- a) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením čísla informácie o voľnom pracovnom mieste,
- b) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- c) podanie žiadosti o odpis z registra trestov v zmysle § 15 zákona č. 414/2021 Z. z.
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,
- e) motivačný list,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v písm. b) až d),
- g) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
- h) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Termín podania žiadosti o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je do 07.07.2026. V určenom termíne ich zasielajte na adresu centra pre deti a rodiny, ktorý je uvedený v texte inzerátu. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdime. Uchádzači o zamestnanie budú po posúdení žiadostí pozvaní na osobný pohovor, ktorý sa uskutoční dňa 10.07.2026 na Mliečnej 20A v Košickej Novej Vsi. Pracovného pohovoru sa zúčastnia len pozvaní uchádzači.